

# Leitfaden für Lieferanten zur Lieferantenregistrierung bei HARTING

Stand 10/2011

Wenn Sie Lieferant von HARTING werden wollen, registrieren Sie sich bitte unter folgendem Link:



- [www.HARTING.de](http://www.HARTING.de)
  - Service
  - Lieferanteninformationen

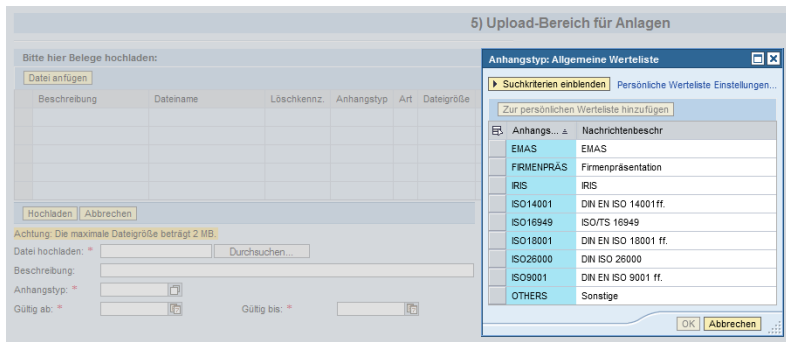


- Alternativ können Sie auch von unseren Einkäufern eingeladen werden. In der E-Mail gelangen Sie über den Link zur Lieferantenregistrierung



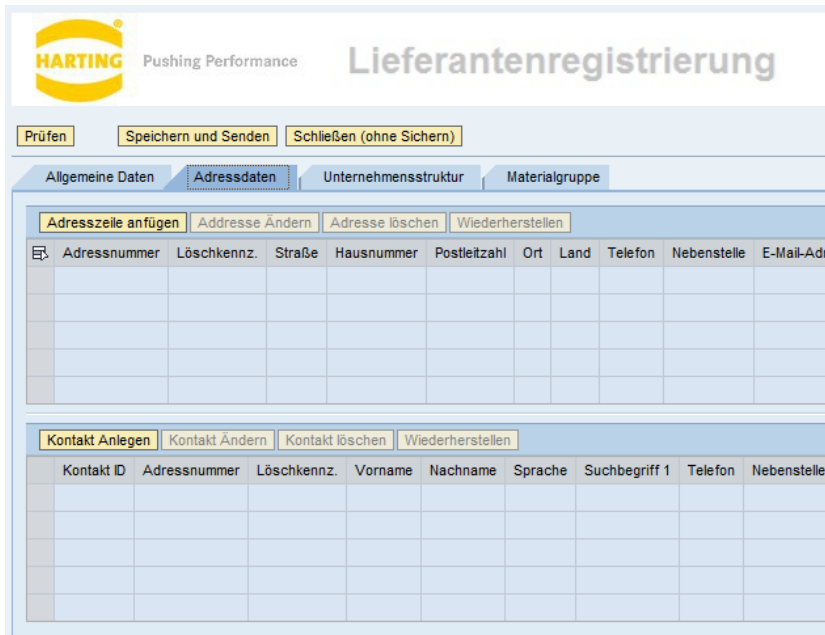
The screenshot shows the 'Lieferantenregistrierung' (Supplier Registration) form, 'Allgemeine Daten' (General Data) tab. The form includes fields for 'Lieferant' (Supplier), 'DUNS', 'VAT Nummer' (VAT Number), and 'Steuernummer' (Tax Number). Below these is a section titled '1) Allgemeine Firmenangaben' (1) General Company Information, which contains several questions with radio button options: 'Gehört ihr Unternehmen zu einer größeren Unternehmensgruppe?' (Does your company belong to a larger corporate group?), 'Wenn ja, bitte Name und Sitz der Gruppe angeben' (If yes, please provide name and seat of the group), and 'Ist ihr Unternehmen an anderen Unternehmungen beteiligt?' (Is your company involved in other companies?).

- Füllen Sie nach Möglichkeit alle Felder aus und navigieren Sie sich dafür bitte durch alle Reiter
- Pflichtfelder sind mit einem „Sternchen“ gekennzeichnet
- Auf dem ersten Reiter pflegen Sie bitte Ihre Grunddaten zum Unternehmen
- Dokumente und Anlagen (Zertifikate, Firmenpräsentation etc.) fügen Sie bitte im unteren Bereich ein. Dazu klicken Sie auf **Datei anfügen** danach auf **Durchsuchen...** wählen Ihre Datei aus, füllen die Felder und klicken abschließend auf **Hochladen**



The screenshot shows the '5) Upload-Bereich für Anlagen' (5) Upload area for attachments. It features a table for uploading files with columns for 'Beschreibung' (Description), 'Dateiname' (Filename), 'Löschkennz.' (Delete key), 'Anhangstyp' (Attachment type), 'Art' (Type), and 'Dateigröße' (File size). Below the table are buttons for 'Datei anfügen' (Add file), 'Hochladen' (Upload), and 'Abbrechen' (Cancel). A warning message states: 'Achtung: Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.' (Warning: The maximum file size is 2 MB). There are also fields for 'Datei hochladen' (Upload file), 'Anhangstyp' (Attachment type), and 'Gültig ab' (Valid from). A modal window titled 'Anhangstyp: Allgemeine Werteliste' (Attachment type: General value list) is open, showing a list of attachment types with their descriptions:

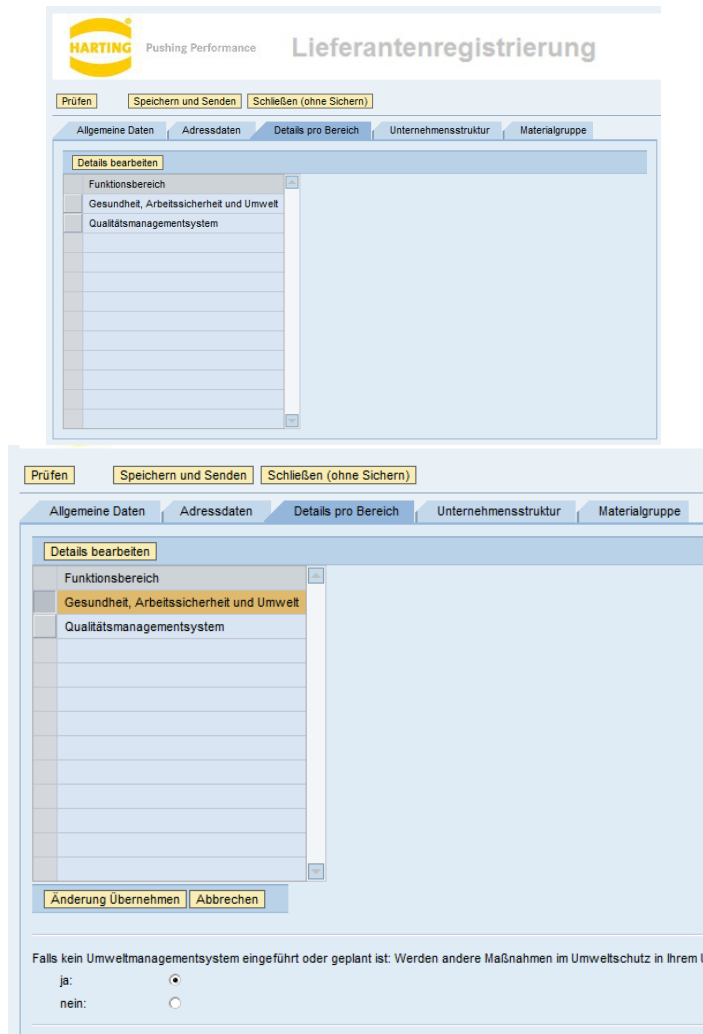
Anhangstyp	Nachrichtenbeschr
EMAS	EMAS
FIRMENPRAS	Firmenpräsentation
IRIS	IRIS
ISO14001	DIN EN ISO 14001ff.
ISO16949	ISO/TS 16949
ISO18001	DIN EN ISO 18001 ff.
ISO28000	DIN ISO 28000
ISO9001	DIN EN ISO 9001 ff.
OTHERS	Sonstige



The screenshot shows the 'Lieferantenregistrierung' (Supplier Registration) interface. The 'Adressdaten' (Address Data) tab is active. At the top, there are buttons for 'Prüfen', 'Speichern und Senden', and 'Schließen (ohne Sichern)'. Below the tabs, there are buttons for 'Adresse anfügen', 'Adresse Ändern', 'Adresse löschen', and 'Wiederherstellen'. The main area contains two tables. The first table has columns: Adressnummer, Löschkennz., Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Telefon, Nebenstelle, and E-Mail-Adr. The second table has columns: Kontakt ID, Adressnummer, Löschkennz., Vorname, Nachname, Sprache, Suchbegriff 1, Telefon, and Nebenstelle.

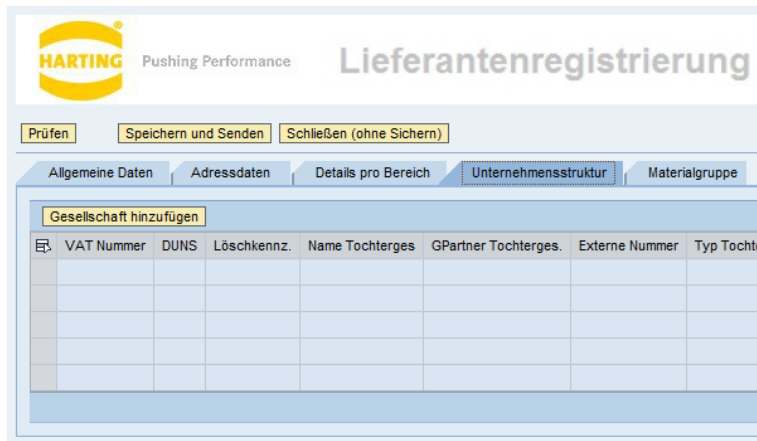
- Auf dem Reiter „Adressdaten“ pflegen Sie bitte Ihre Unternehmens- und eine Kontaktadresse
- Hierzu betätigen Sie bitte den Button „Adresse anfügen“ bzw. „Kontakt Anlegen“. Über „Einfügen“ werden Ihre Eingaben übernommen

# Registrierung – Details pro Bereich



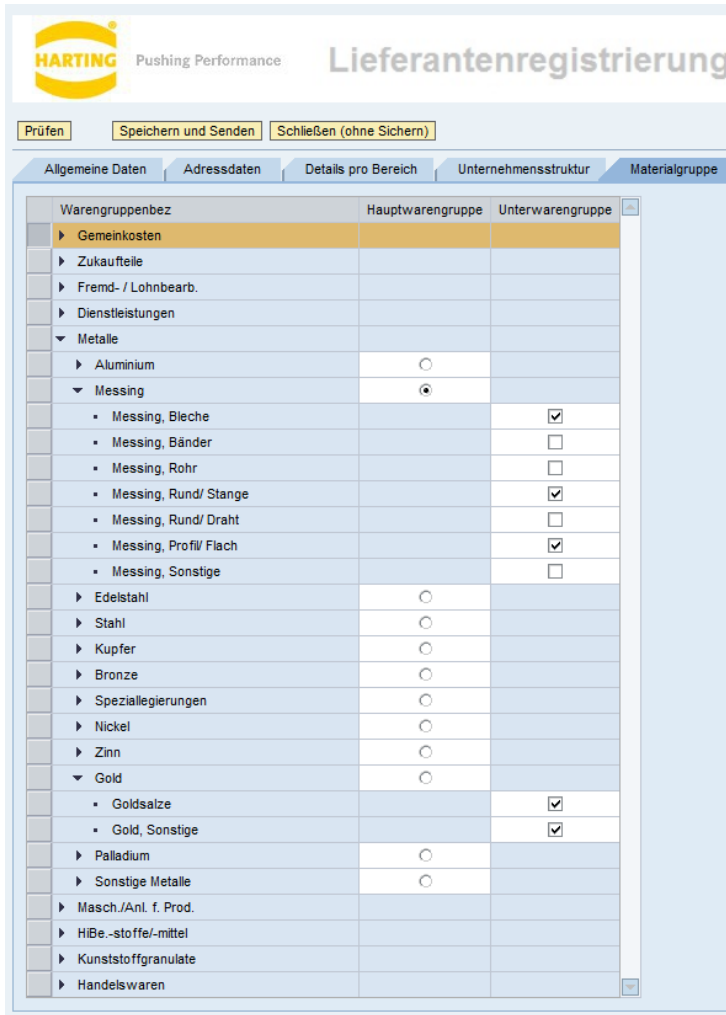
The screenshot displays the 'Lieferantenregistrierung' (Supplier Registration) interface. The 'Details pro Bereich' (Details per Area) tab is active. The 'Details bearbeiten' (Edit Details) section contains a list of functional areas. In the second screenshot, the 'Gesundheit, Arbeitssicherheit und Umwelt' (Health, Safety and Environment) area is selected. Below the list, there are buttons for 'Änderung Übernehmen' (Take Over Change) and 'Abbrechen' (Cancel). At the bottom, there is a section for environmental measures with radio buttons for 'ja' (yes) and 'nein' (no).

- Der nächste Reiter „Details pro Bereich“ öffnet sich nur wenn Sie bei den „Allgemeinen Daten“ unzureichende Angaben getätigt haben
- Sollten bei Ihnen „Funktionsbereiche“ angezeigt werden, müssen Sie diese nacheinander durch einen Klick markieren und auf „Details bearbeiten“ gehen
- Die sich öffnenden Felder bitte komplett ausfüllen und mit „Änderung Übernehmen“ speichern
- Sollte ein Einkäufer nach erfolgreicher Registrierung weitere Informationen von Ihnen benötigen, so erscheint im Funktionsbereich der Eintrag „Feinscan“. Sie erhalten bei Anforderung eine e-Mail



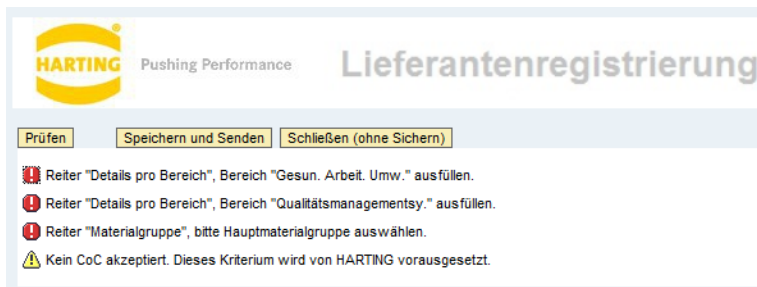
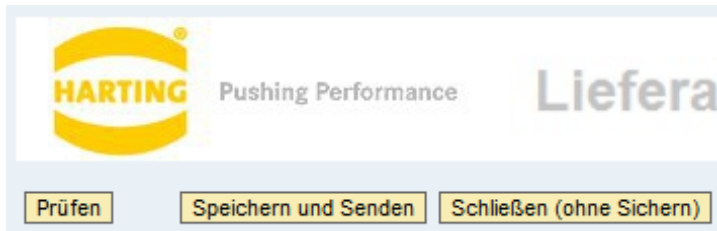
The screenshot shows the HARTING supplier registration interface. At the top, there is a header with the HARTING logo and the text 'Pushing Performance' and 'Lieferantenregistrierung'. Below the header, there are three buttons: 'Prüfen', 'Speichern und Senden', and 'Schließen (ohne Sichern)'. The main content area has a tabbed interface with the following tabs: 'Allgemeine Daten', 'Adressdaten', 'Details pro Bereich', 'Unternehmensstruktur', and 'Materialgruppe'. The 'Unternehmensstruktur' tab is active, showing a table with the following columns: 'VAT Nummer', 'DUNS', 'Löschkennz.', 'Name Tochterges', 'GPartner Tochterges.', 'Externe Nummer', and 'Typ Tochterges.'. A button labeled 'Gesellschaft hinzufügen' is positioned above the table.

- Im Reiter „Unternehmensstruktur“ können Sie über „Gesellschaft hinzufügen“ weitere Tochtergesellschaften hinzufügen
- Die sich öffnenden Felder müssen Sie ausfüllen und mit einem Klick auf „Einfügen“ die Eingaben sichern



Warengruppenbez	Hauptwarengruppe	Unterwarengruppe
▶ Gemeinkosten		
▶ Zukaufteile		
▶ Fremd- / Lohnbearb.		
▶ Dienstleistungen		
▼ Metalle		
▶ Aluminium	<input type="radio"/>	
▼ Messing	<input checked="" type="radio"/>	
▪ Messing, Bleche		<input checked="" type="checkbox"/>
▪ Messing, Bänder		<input type="checkbox"/>
▪ Messing, Rohr		<input type="checkbox"/>
▪ Messing, Rund/ Stange		<input checked="" type="checkbox"/>
▪ Messing, Rund/ Draht		<input type="checkbox"/>
▪ Messing, Profil/ Flach		<input checked="" type="checkbox"/>
▪ Messing, Sonstige		<input type="checkbox"/>
▶ Edelstahl	<input type="radio"/>	
▶ Stahl	<input type="radio"/>	
▶ Kupfer	<input type="radio"/>	
▶ Bronze	<input type="radio"/>	
▶ Speziallegierungen	<input type="radio"/>	
▶ Nickel	<input type="radio"/>	
▶ Zinn	<input type="radio"/>	
▼ Gold	<input type="radio"/>	
▪ Goldsalze		<input checked="" type="checkbox"/>
▪ Gold, Sonstige		<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Palladium	<input type="radio"/>	
▶ Sonstige Metalle	<input type="radio"/>	
▶ Masch./Anl. f. Prod.		
▶ HiBe.-stoffe/-mittel		
▶ Kunststoffgranulate		
▶ Handelswaren		

- Auf dem Reiter „Materialgruppen“ definieren Sie Ihre Hauptwarengruppe sowie weitere Unterwarengruppen die Sie liefern können
- Anhand dieser Angaben wird der für Sie zuständige Materialgruppenmanager ermittelt
- Durch Klicks auf die Pfeile werden die Unterwarengruppen für die entsprechende Hauptwarengruppe sichtbar
- Als Hauptwarengruppe können Sie nur eine auswählen. Unterwarengruppen können beliebig viele markiert werden



- Ihre Registrierung ist nun vollständig
- Mit Hilfe des Buttons „Prüfen“ können Sie überprüfen ob Sie alle Pflichtfragen beantwortet haben
- Über „Speichern und Senden“ wird Ihre Lieferantenregistrierung an uns übertragen
- Ist Ihre Lieferantenregistrierung noch unvollständig können Sie nicht speichern bzw. erhalten eine oder mehrere Fehlermeldungen

- Nach Abschluss des Registrierungsprozesses erhalten Sie umgehend eine E-Mail
- Sobald Ihre Registrierung von einem HARTING Mitarbeiter bearbeitet und freigegeben wurde, erhalten Sie eine weitere E-Mail mit Ihrem Benutzernamen und direkt im Anschluss eine separate E-Mail mit Ihrem Passwort sowie dem Link zur Anmeldung an unserem Lieferantenportal

## Registrierung übertragen

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Sie können das Fenster jetzt schließen.



**SAP NetWeaver**

⚠ Es erfolgte kein Umschalten auf HTTPS, Kennwort senden ist daher unsicher

⚠ Es erfolgte kein Umschalten auf HTTPS, Kennwort senden ist daher unsicher

System:

Mandant: \*

Benutzer: \*

Kennwort: \*

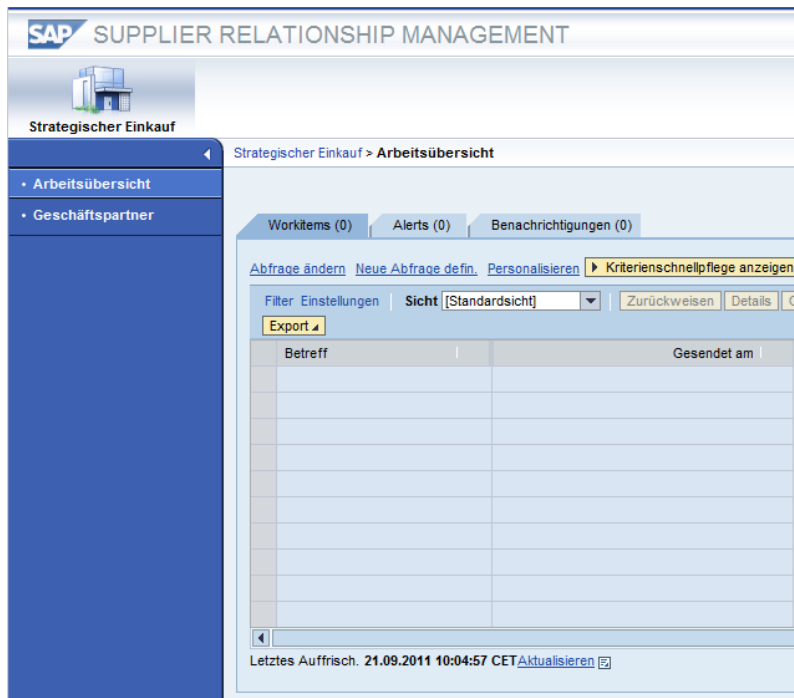
Sprache:  ▼

Barrierefreiheit

[Kennwort ändern](#)

Copyright © 2011 SAP AG. All rights reserved. 

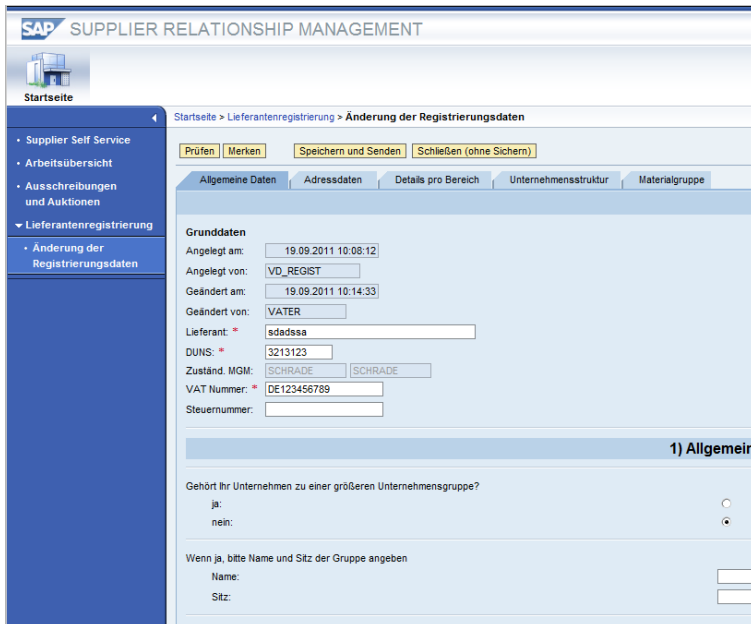
- Mit Ihren Zugangsdaten können Sie sich nun über den Link in der E-Mail an unserem Lieferantenportal anmelden und an unseren Ausschreibungen teilzunehmen oder um Ihre Lieferantendaten zu ändern bzw. zu aktualisieren
- Für den Fall, dass Sie Ihr Passwort vergessen haben, kontaktieren Sie bitte einen unserer Einkäufer



- Nach erfolgreicher Anmeldung an unserem Lieferantenportal finden Sie unter dem Punkt „Arbeitsübersicht“ Ihre Workitems, Alerts sowie Benachrichtigungen
- Unter anderem ist hier für Sie ersichtlich, ob ein Angebot angenommen oder abgelehnt wurde, oder dass sich die Daten einer Ausschreibungen, bei der Sie aktiv sind, geändert haben
- Wichtig ist, dass Sie immer auf „Aktualisieren“ klicken, wenn Sie einen Reiter wechseln da ansonsten nicht davon ausgegangen werden kann, dass Sie mit den aktuellen Daten arbeiten



- Unter dem Punkt „Ausschreibungen und Auktionen“ sehen Sie aktuell laufende Ausschreibungen an denen Sie teilnehmen können beziehungsweise für die Sie bereits ein Angebot abgegeben haben
- Ebenfalls können Sie dort Antworten und Ergebnisse zu Ausschreibungen ansehen, welche bereits beendet sind oder für die Sie bereits ein Angebot abgegeben haben
- **Die Funktion der Ausschreibung wird erst im nächsten Schritt implementiert!**



The screenshot displays the SAP Supplier Relationship Management (SRM) interface. The main header reads 'SAP SUPPLIER RELATIONSHIP MANAGEMENT'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Supplier Self Service', 'Arbeitsübersicht', and 'Lieferantenregistrierung'. The main content area is titled 'Startseite > Lieferantenregistrierung > Änderung der Registrierungsdaten'. It features a top navigation bar with tabs for 'Allgemeine Daten', 'Adressdaten', 'Details pro Bereich', 'Unternehmensstruktur', and 'Materialgruppe'. The 'Allgemeine Daten' tab is active, showing a form with the following fields: 'Angelegt am: 19.09.2011 10:08:12', 'Angelegt von: VD\_REGIST', 'Geändert am: 19.09.2011 10:14:33', 'Geändert von: VATER', 'Lieferant: \* sdadssa', 'DUNS: \* 3213123', 'Zustand\_MGM: SCHRADE', 'VAT Nummer: \* DE123456789', and 'Steuernummer:'. Below the form, there is a section titled '1) Allgemein' with a question 'Gehört Ihr Unternehmen zu einer größeren Unternehmensgruppe?' and radio buttons for 'ja' and 'nein'. Below this, there are input fields for 'Name:' and 'Sitz:'.

- Unter dem Punkt „Lieferantenregistrierung“ sehen Sie Ihre Angaben aus der Registrierung und können diese gegebenenfalls anpassen, falls sich zum Beispiel die Adresse geändert hat

# Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Bei offenen Fragen oder Anregungen wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Einkäufer